

## **П р а в и л н и к**

### **за организиране на учебния процес във Филологическия факултет при ПУ „Паисий Хилендарски”**

1. Учебните занятия във ФФ на ПУ се организират в рамките на определяния за всяка учебна година график на учебния процес, утвърждаван от АС и заповед на Ректора.

2. Обучението на редовните студенти се провежда в два семестъра по 15 седмици.

3. Обучението по всички специалности в редовна форма на обучение се провежда на слети 90-минутни часове.

4. Запазва се нормативът от 360 ч. годишно, като половината от тях трябва да са от аудиторна заетост. Те се трансформират в часове упражнения, както следва:

- лекции: 1 ч. лекция = 2 ч. упражнения;

- семинарни и практически занятия: 1 час = 1 час упражнения;

- за проверка на курсови и групови домашни работи – по 0.2 часа за всяка, но не повече от 30 часа годишно (проверените работи се съхраняват една година след отчитане на индивидуалния учебен план);

- изпитани студенти на семестриални изпити: по 0.2 часа упражнения за всеки изпитан студент над 150 (за еднократно явяване); ако в изпита участва и асистент (но не повече от един) същото се начислява и на него;

- изпитани студенти на държавни изпити (защити на дипломни работи): по 0.5 часа упражнения на изпитан студент за всеки член от държавната изпитна комисия;

- ръководство на дипломанти: по 20 часа упражнения за всеки защитил дипломант;

- за рецензия на дипломна работа: по 4 часа упражнения за всяка рецензия;

- ръководство на докторант: по 60 часа упражнения годишно за всеки български докторант и по 80 часа за чуждестранен докторант, когато същият се обучава на български език;

- за участие в изпитни комисии в конкурси за докторанти и за полагане на кандидатски минимум: по 5 часа упражнения за всеки изпитан докторант на всеки член от комисията;

- за ръководство на теренна практика: по 2 часа упражнения за един ден практика, но не повече от 50;

- Формиране на часове от практиките за преподаватели: провеждането на текущата педагогическа практика се реализира на подгрупи (съгласно заповедта за групи и подгрупи) и формира часове съгласно учебния план; за ръководство на един студент при провеждане на преддипломна педагогическа практика се формират часове, както следва: за редовно обучение:

а) хибридни специалности – до 5 часа за методистите и до 1,5 часа за педагога, но не повече от 11,5 часа;

б) университетски специалности – до 6 часа за методистите и до 1,5 часа за педагога – но не повече от 13,5 часа;

5. Нормативът на нехабилитирани преподаватели без научна степен, навършили 50-годишна възраст или пък с повече от 20-годишен стаж във висши училища, се определя на 460 ч. годишно, а на работещите като преподаватели и старши преподаватели – в размер на 560 часа годишно, приравнени в упражнения.

6. Може да бъде разрешена намалена учебно-преподавателска заетост (но не по-малка от 180 часа, приравнени в упражнения) в следните случаи: с оглед на подготовка и защита на дисертации, подготовка на реабилитационни трудове, разработване на научно-методически въпроси, възложени от ръководството.

7. На хоноруваните преподаватели за семестриални изпити се начисляват по 0.2 ч. упражнения за изпитан студент. Ако в изпита участва и хоноруван асистент (но не повече от един) същото се начислява и на него. За участие в изпита на асистент на постоянен трудов договор в ПУ се начисляват по 0.2 часа упражнения за всеки изпитан студент над (150 студенти).

8. Наднормените часове на редовните преподаватели се изплащат над утвърдения годишен норматив (при положение че е изпълнено условието за аудиторна заетост), ако финансовото състояние на факултета и университета го позволява. Наднормени часове се изплащат само ако 3/4 от норматива е от аудиторна заетост. На хоноруваните преподаватели възнагражденията се изплащат ежемесечно в пълен размер, а на редовните преподаватели (при горепосочените условия) – с оглед на изпълнението на индивидуалния план през м. август на текущата година. Сведенията за реализирани часове на хоноруваните преподаватели се представят в касата до 25-о число на месеца.

9. Неизпълнението на утвърдения норматив се санкционира с процент от годишната основна заплата, съответстващ на процента на неизпълнението.

10. Възнагражденията за наднормени и хонорувани часове (в упражнения) се определят със заповед на Ректора. Забележка: Сумите се изплащат в рамките на утвърдените от АС средства за хонорари на факултетите.

11. Възнагражденията на някои високо квалифицирани хонорувани хабилитирани преподаватели могат да се изплащат в по-голям размер чрез сключване на

индивидуални граждански договори след решение на ФС и съобразно финансовите възможности на факултета.

*Забележка:* Правилата за организацията на учебния процес за всяка академична година се внасят от заместник-ректора по учебната дейност за утвърждаване от АС на ПУ.

12. Правила за преминаване на студентите в по-горен курс:

А) Поправителната сесия за редовните студенти е от 1 до 15 септември на годината (или по решение на ФС на факултетите – след всеки семестър). До поправителна сесия се допускат студенти с не повече от 4 невзети изпита от двата семестъра (включително и приравнителни). Получилите 5 и повече слаби оценки в рамките на една учебна година (вкл. текущи оценки) прекъсват учебната година.

Б) Ликвидационна сесия за редовни студенти се организира от 20 до 25 септември на годината. На нея се допускат студенти с не повече от 3 неположени изпита (вкл. текущи оценки) след поправителна сесия.

В) За студентите от задочно обучение се предвиждат редовна сесия за първо явяване, поправителна сесия през м. юни и ликвидационна сесия през м. юли. До поправителна сесия се допускат студенти с не повече от 4 невзети изпита, а до ликвидационна сесия с не повече от три невзети изпита.

Г) Разрешава се на студентите да преминат в по-горен курс (условно записване), вкл. и на студентките майки, с три неположени изпита (вкл. текущи оценки). Броят на неположените изпити, допустими за записване в по-горен курс, може да се коригира всяка учебна година от факултетното ръководство, ако са налице основателни аргументи за това и само в полза на студентите.

Д) Студентите от двете форми на обучение получават заверка след задължително изпълнение на задачите, които им се поставят при започване на занятията по всяка отделна дисциплина.

Е) Прехвърляне в друга специалност става със съгласието на Декана и разрешение от Ректора на ПУ.

11. Всички студенти, завършили друго висше образование по държавна поръчка, както и паралелно изучаващите втора специалност, заплащат обучението си по тези специалности в пълен размер (държавна субсидия плюс установените от МС годишни такси).

12. Студентите от платено обучение заплащат държавната субсидия, определена за съответната специалност, плюс семестриална такса.

13. Таксите за обучение по следдипломна и допълнителна подготовка се утвърждават от академичния съвет по предложение на факултетните съвети.

14. Промени в учебните планове, по които се провежда обучение, се извършват само с решение на АС.

15. Възстановяване на студентски права се извършва или чрез явяване на кандидатстудентски изпит, или чрез заплащане на семестриалната държавна субсидия плюс семестриална такса.

Правилникът се актуализира съобразно измененията в общия правилник на ПУ „Паисий Хилендарски”.